

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Северо-Западного института
(филиала) Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Т.Н. Уторова
«25» мая 2026 г.

План работы заместителя директора по молодежной политике Головановой Е.В. на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1. Организационная деятельность института				
1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности				
1.1.1.	Проведение мероприятий по повышению медиаактивности Института:			
1.1.2.	Развитие локальной пресс-службы и студенческого медиацентра	Заместитель директора по молодежной политике, менеджер по связям с общественностью, Студмедиацентр	В течение учебного года	Переход к мультимедийности и ИИ-технологиям
1.1.3.	Запуск регулярных коротких вертикальных видео (VK Клипы) о жизни Института	Менеджер по связям с общественностью, Студмедиацентр	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1.1.4.	Обучение актива Медиацентра работе с нейросетями (ИИ) для генерации контента	Менеджер по связям с общественностью, Студмедиацентр	В течение учебного года	
1.1.5.	Оптимизация стратегии на Rutube и MAX (дублирование ключевых новостей)	Заместитель директора по молодежной политике, менеджер по связям с общественностью	В течение учебного года	
1.1.6.	Создание серии роликов «Один день из жизни студента» и «Истории успеха» для профориентации	Менеджер по связям с общественностью, Студмедиацентр	В течение учебного года	
1.1.7.	Организация онлайн-трансляций ключевых мероприятий Института для расширения аудитории, в т.ч. внутренних ивентов с медиаосвещением с целью привлечения абитуриентов из удаленных районов, повышение узнаваемости и имиджа Института	Менеджер по связям с общественностью, Студмедиацентр	В течение учебного года	
1.1.8.	Внедрение системы мониторинга и анализа медиа-активности Института для оценки эффективности и корректировки стратегии	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
1.2. Система управления Институтом				
1.2.1.	Организация встреч администрации с обучающимися по графику (собрания 1-х курсов, заседания старостата, стратегические сессии, награждение актива и т.д.): - Общее собрание для обучающихся 1 курса очной и очно-заочной формы обучения ВО и СПО;	Заместитель директора по молодежной политике / Администрация Института	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
	- Заседания Старостата; - Встречи с обучающимися особых категорий (дети-сироты, дети-инвалиды, дети участников СВО, молодые семьи – по необходимости); - Встречи с учебными группами очной и очно-заочной формы обучения ВО и СПО; - Награждение активистов за год; - Проведение анкетирования «Отношение студентов института к воспитательной деятельности»; - Встречи с руководителями студенческих активов и СНО. Подведение итогов за полугодие и год (награждение); - Встречи руководства с активистами, приуроченные к Дню студента и Дню Молодежи.			
1.2.2.	Цифровизация первичных обращений: разработка и запуск чат-бота (VK/Telegram) с ответами на частые вопросы (стипендии, справки, контакты).	Заместитель директора по молодежной политике / Менеджер по связям с общественностью/ IT-специалист	До 01 ноября 2026 г.	Снижение бюрократической нагрузки
1.2.3.	Внедрение системы регулярных «срезов» удовлетворенности (пульс-опросы после сессий и крупных мероприятий), включая ежегодные анкеты.	Заместитель директора по молодежной политике	Не реже 1 раза в 2 месяца	Оперативное выявление проблемных зон
1.2.10.	Организация работы с особыми категориями обучающихся (нуждающимися в материальной помощи, психологической помощи, активно вовлеченными во внеучебную деятельность, неуспевающими):			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1.2.10.1.	Работа со студентами, активно вовлеченными во внеучебную деятельность:			
1.2.10.1.1.	Проведение анкетирования среди обучающихся 1 курса с целью выявления активистов в различных направлениях внеучебной деятельности	Заместитель директора по молодежной политике, начальник отдела организации научной работы	Сентябрь-октябрь 2026 г.	
1.2.10.1.2.	Закрепление наставников из числа членов студенческих комитетов на период адаптации, организация их стажировок в имеющихся студенческих сообществах (или вновь созданных), включение по итогам стажировок в студенческие сообщества	Заместитель директора по молодежной политике, председатель Студсовета, председатель СНО	Сентябрь –октябрь 2026 г.	
1.2.10.1.3.	Организация помощи в реализации инициатив и проектов обучающихся, в т.ч. в грантовой деятельности	Заместитель директора по молодежной политике, начальник отдела организации научной работы, кураторы	В течение учебного года	
1.2.10.1.4.	Направления активистов на конкурсы, форумы, образовательные и развивающие мероприятия с компенсацией оплаты проезда и проживания (в рамках сметы на КМР)	Заместитель директора по молодежной политике, начальник отдела организации научной работы	В течение учебного года	
1.2.10.1.5.	Организация, проведение или включение в мероприятия различных форматов, направленные на развитие личностных навыков, в т.ч. помогающих им в развитии будущей карьеры	Заместитель директора по молодежной политике, начальник отдела организации научной работы		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1.2.10.1.6.	Организация встреч с администрацией института с целью получения обратной связи, обсуждения предложений по их развитию, вручения благодарностей за активную работу	Заместитель директора по молодежной политике, начальник отдела организации научной работы		В соответствии с графиком встреч
1.2.10.2.	Организация работы со студентами ОЗФО:			
1.2.10.2.1.	Вовлечение обучающихся в цифровую и проектную повестку (онлайн-трансляции ключевых ивентов, гибридные форматы встреч)	Заместитель директора по молодежной политике, начальник отдела организации научной работы	В течение учебного года	Устранение разрыва с очной формой
Раздел 2.2. Организация и осуществление образовательной деятельности				
2.2.1	Проведение мероприятий по адаптации обучающихся первого курса:			
2.2.1.1.	Комплексное социально-психологическое обследование обучающихся 1 курса с целью выявления уровня адаптации к обучению, их социального статуса, возможных трудностей, изучение индивидуальных психологических особенностей с целью оказания своевременной консультативной и практической помощи, выявление обучающихся «группы риска»	Заместитель директора по молодежной политике, руководитель Центра психологической поддержки	Сентябрь-октябрь 2026 г.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.2.1.2.	Реализации программы адаптации для обучающихся 1 курса: - экскурсии по корпусам института; - встречи с администрацией института, кураторами, преподавателями; - встречи с шефами первокурсников; - подготовка к «Посвящению в студенты – 2026»; - подбор и закрепление наставников для обучающихся активно вовлеченных во внеучебную деятельность; - организация стажировок в студенческих сообществах, принятие в студенческие сообщества по итогам стажировок; - тематические кураторские часы; - проведение психологических тренингов на командообразование; - проведение обучающих мастер-классов по развитию навыков обучения в вузе и тайм-менеджменту; - ярмарка студенческих комитетов; - адаптационное мероприятие «Пока все дома»; - адаптационное мероприятие «Веревоочный курс»; - обзорная экскурсия по городу (с целью адаптации и знакомства с культурой города, памятными местами и достопримечательностями, ориентацией на местности); - помощь в заселении в общежития (в течение года); - выпуск памяток для первокурсников с ключевой информацией, в т.ч. в электронном формате	Заместитель директора по молодежной политике, кураторы	Сентябрь-октябрь 2026 г.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.2.1.3.	Организация участия обучающихся во Всероссийской программе по адаптации первокурсников «Первопроходец» (от Студческого и Всероссийского проекта «Твой ход»)	Заместитель директора по молодежной политике, Шефский отдел	03.08.2026–30.09.2026	
2.2.2.	Организация работы со старостами учебных групп:			
2.2.2.1.	Собрания в учебных группах по выборам старост и утверждение состава приказом директора	Заместитель директора по молодежной политике, кураторы	До 10 сентября 2026 г.	
2.2.2.2.	Установочная конференция для старост: вводный инструктаж, обязанности старост, регламент работы, знакомство с администрацией Института, председателем Старостата, планом работы на учебный год и т.д.	Заместитель директора по молодежной политике	Сентябрь 2026 г.	
2.2.2.3.	Обучающий семинар "Эффективный староста": лидерство, коммуникация, тайм-менеджмент, разрешение конфликтов	Заместитель директора по молодежной политике, руководитель Центра психологической поддержки	Октябрь 2026 г.	
2.2.2.4.	Ежемесячные заседания Старостата	Заместитель директора по молодежной политике	Последний четверг месяца (сентябрь 2026 г. -июнь 2027 г.)	
2.2.2.5.	Конкурс «Лучший староста Института»	Заместитель директора по молодежной политике	Март-апрель 2027 г.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.2.2.6.	Участие в организации мероприятий Института	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	В соответствии с годовым планом воспитательной работы
2.2.2.7.	Организация мониторинга активности учебной группы	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.2.2.8.	Информационная поддержка Старостата: ведение чата со старостами, рассылка объявлений, информации для учебных групп	Заместитель директора по молодежной политике	Ежедневно	
2.2.2.9.	Разработка и пробный запуск бота (ВК или ТГ) для старост (автоматический прием заявок, фиксация посещаемости, анонимная обратная связь)	Заместитель директора по молодежной политике, менеджер по связям с общественностью	До 01 октября 2026 г.	Автоматизация рутинных задач
2.2.2.10.	Разработка и внедрение балльно-рейтинговой системы (КРІ) для учебных групп. Интеграция СПО и ВО через 2 масштабных совместных события в году.	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	Мотивация старост вовлекать группу

Раздел 2.4. Молодежная политика и организация воспитательной работы

2.4.1.	Организация и проведение мероприятий по направлениям воспитательной работы в соответствии с рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы:			
2.4.1.1.	Организационно-методическая и информационная работа:			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.4.1.1.1.	Организация работы по проведению анкетирований и социологических опросов среди обучающихся и сотрудников по тематике молодежной политики и воспитательной деятельности, в т.ч. на платформе «Неравнодушный человек»	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.1.2.	Организация работы кураторов учебных групп и Школы кураторов, проведение собраний с кураторами учебных групп; индивидуальная работа с кураторами; анализ и оценка эффективности их деятельности	Заместитель директора по молодежной политике, Центр психологической поддержки	В течение учебного года	
2.4.1.1.3.	Организация работы по информационному сопровождению деятельности института. Создание и своевременное размещение информационных материалов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям в РФ: - подготовка информации для сайта Института, официальных групп СЗИ МГЮА в социальной сети «ВКонтакте», Телеграмм канале, Одноклассниках, МАХ, Яндекс Дзене, RUTUB; - подготовка материала для федеральных/региональных СМИ, сайта Университета; - подготовка материала для информационных стендов, выставок, включая мобильные передвижные выставки;	Заместитель директора по молодежной политике, менеджер по связям с общественностью	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
	- координация работы студентов с социальными сетями студенческих сообществ			
2.4.1.1.4.	Организация конкурса «Лучший куратор Института»	Заместитель директора по молодежной политике	Май-август 2027 г.	
2.4.1.1.5.	Организация торжественного вручения дипломов выпускникам Института	Заместитель директора по молодежной политике, начальник учебного отдела, заведующий отделением СПО	Июль 2027 г.	
2.4.1.1.6.	Организация взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями, объединениями, Университетом, его филиалами и иными организациями по реализации молодежной политики в Институте и на территории Вологодской области	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.1.7.	Разработка концепции по созданию 3-х новых студенческих комитетов: киберклуба, Российского студенческого отряда (РСО) и Литературного клуба и организация их деятельности	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.1.8.	Мониторинг системы включенности студентов во внеучебную деятельность (личный рейтинг, рейтинг группы, рейтинг куратора)	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.1.9.	Мониторинг системы мотивации и поощрений талантливых и активных обучающихся, поддержки студенческих инициатив.	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.4.1.1.10.	Внесение необходимых изменений в положения, приказы, инструкции, регламентирующие молодежную политику и воспитательную деятельность в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования РФ и Университета	Заместитель директора по молодежной политике	по В течение учебного года	При необходимости
2.4.1.1.11.	Актуализация информации о Студенческих сообществах, деятельности института по организации молодежной политике и воспитательной деятельности на сайте, мессенджерах и других информационных платформах института	Заместитель директора по молодежной политике, менеджер по связям с общественностью	В течение учебного года	При необходимости
2.4.1.1.12.	Активизация работы «Ассоциации выпускников» с целью формирования положительного имиджа института, создания и реализации программы по наставничеству	Заместитель директора по молодежной политике, Ассоциация выпускников	В течение учебного года	
2.4.1.1.13.	Организация участия студентов во Всероссийских форумах и конкурсах, во флагманских программах по молодежной политике	Заместитель директора по молодежной политике, кураторы	В течение учебного года	
2.4.1.1.14.	Организация участия в мероприятиях органов законодательной и исполнительной власти, регулирующих деятельность в области молодежной политики.	Заместитель директора по молодежной политике, кураторы	В течение учебного года	
2.4.1.1.15.	Вручение благодарностей лучшим студентам в области обучения, общественной, спортивной и научной деятельности по итогам года и к значимым мероприятиям (День студента, День волонтера, День молодежи, День науки).	Заместитель директора по молодежной политике, кураторы	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.4.1.1.16.	Разработка и внедрение программы ДПО по воспитательной работе и наставничеству; обучение кураторов и ППС.	Заместитель директора по молодежной политике, менеджер по ДПО	В течение учебного года	
2.4.1.1.17.	Разработка рабочих программ воспитания на 2027 год набора по всем направлениям подготовки и формам обучения.	Заместитель директора по молодежной политике	До февраля 2027 г.	
2.4.1.1.18.	Разработка календарных планов воспитательной работы на 2027 год набора по всем направлениям подготовки и формам обучения.	Заместитель директора по молодежной политике	До февраля 2027 г.	
2.4.1.1.19.	Перевод «Школы кураторов» в смешанный формат (очный и дистанционный). Включение в план работы Школы коротких видеолекций, подкастов, закрытого банка кейсов.	Заместитель директора по молодежной политике, руководитель Центра психологической поддержки	В течение учебного года	Снижение нагрузки на кураторов
2.4.1.1.20.	Разработка механизмов выстраивания индивидуальных воспитательных траекторий для студентов с низкой мотивацией («группы риска»).	Заместитель директора по молодежной политике, руководитель Центра психологической поддержки, кураторы	В течение учебного года	
2.4.1.1.21.	Масштабирование грантовой деятельности: экспертное сопровождение команд для выхода на уровень Президентского фонда и Росмолодежи.	Заместитель директора по молодежной политике, начальник отдела организации научной работы	В течение учебного года	Переход к федеральным грантам
2.4.1.2	Воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим,			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
	национальным и иным традициям народов Российской Федерации, формирование духовно-нравственных ценностей:			
2.4.1.2.1.	Организация мероприятий, приуроченных к памятным датам, событиям и государственным праздникам: - День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября); - Международный день грамотности (8 сентября); - Международный день донора костного мозга (20 сентября); - День победы русских полков в Великом князем Дмитрием Донским (21 сентября); - День образования Вологодской области (23 сентября); - День пожилого человека (1 октября); - День СПО (2 октября); - День Учителя (5 октября); - День памяти жертв политических репрессий (30 октября); - День народного единства (4 ноября); - День сотрудника органов внутренних дел (День полиции) (10 ноября); - День матери (29 ноября); - Всемирный день борьбы со СПИДом (1 декабря); - День юриста (3 декабря); - День неизвестного солдата (3 декабря); - День памяти О.Е. Кутафина (4 декабря); - Международный День добровольца (5 декабря);	Заместитель директора по молодежной политике, кураторы, ППС	В течение учебного года	Согласно Календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
	- День Героев России (9 декабря); - Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря); - Международный день прав человека (10 декабря); - Дню Конституции РФ (12 декабря); - День студента (25 января); - День снятия блокады Ленинграда и День памяти жертв Холокоста (27 января); - День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) (2 февраля); - День Российской науки (8 февраля); - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15 февраля); - Масленица (16-22 февраля); - Международный день родного языка (21 февраля); - День защитника Отечества (23 февраля); - Международный женский день (8 марта); - День Воссоединения Крыма с Россией (18 марта); - День Космонавтики (12 апреля); - Праздник весны и труда (1 мая); - День Победы (9 мая); - Международный день семьи (15 мая); - День славянской письменности и культуры (24 мая); - День российского предпринимательства (26 мая); - Международный День защиты детей (1 июня); - День русского языка (6 июня); - День России (12 июня); - День памяти и скорби (22 июня);			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
	- День города и День молодежи (27 июня); - День семьи, любви и верности (08 июля); - День флага России (22 августа).			
2.4.1.2.2.	Организация участия обучающихся во Всероссийской акции #МЫВМЕСТЕ: сбор и отправка гуманитарной помощи в зону СВО, участие в акции «Пишу тебе, Герой» - подготовка писем и поздравительных открыток к памятным датам	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.2.3.	Организация деятельности Патриотического клуба «Азимут» и первичного отделения Движение первых	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.2.4.	Организация участия обучающихся в экспедициях Вологодского объединения поисковиков с целью сохранение и увековечение памяти граждан Российской Федерации, погибших в разные годы при защите Отечества, выполнении воинского и служебного долга.	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.2.5.	Организация участия обучающихся, кураторов и преподавателей в тематических конкурсах городского, регионального и федерального уровня	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.2.6.	Организация участия обучающихся в работе Молодежных парламентов при ЗСО и Городской Думе, Молодежной избирательной комиссии	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.4.1.2.7.	Организация участия обучающихся в городских и областных мероприятиях, посвященных памятным датам и событиям истории и культуры области	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.2.8.	Организация встреч с обучающимися – участниками СВО и обучающимися, чьи близкие родственники являются участниками СВО, а также ветеранами СВО («Уроки мужества»)	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.2.9.	Организация участия обучающихся в региональных и федеральных проектах по поддержке и развитию этнографического и патриотического туризма	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.2.10.	Медиа-проект «Цифровая Аллея Памяти» к 9 Мая	Заместитель директора по молодежной политике, Студенческий медиацентр	Апрель-май 2027 г.	Интеграция истории и IT
2.4.1.3	Обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений. Предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи:			
2.4.1.3.1.	Организация работы в соответствии с Планом мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на 2026-2027 учебный	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
	год в части молодежной политики и воспитательной деятельности			
2.4.1.3.2.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов по вопросу профилактики экстремистских проявлений в студенческой среде, формирования установок толерантного сознания, профилактики и противодействия проявлениям терроризма	Заместитель директора по молодежной политике, кураторы	В течение учебного года	
2.4.1.3.3.	Организация работы Межнационального студенческого клуба	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.3.4.	Организация работы Добровольного студенческого патруля (ДСП)	Педагог-психолог	В течение учебного года	
2.4.1.3.5.	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов, миграционной службы по вопросу профилактики экстремистских проявлений в студенческой среде, недопустимости распространения в интернете информации экстремистской направленности, формирования установок толерантного сознания, миграционного учета и контроля иностранных студентов	Заместитель директора по молодежной политике, кураторы	В течение учебного года	
2.4.1.3.6.	Организация антинаркотических профилактических встреч обучающихся с представителями	Заместитель директора по молодежной политике, педагог-психолог	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
	медицинских учреждений и правоохранительных органов			
2.4.1.3.7.	Организация работы с обучающимися по соблюдению правил внутреннего распорядка, а также действий в случае угрозы террористического характера и ЧС	Заместитель директора по молодежной политике, кураторы	В течение учебного года	
2.4.1.3.8.	Организация участия иностранных обучающихся 1 курса (иногородних и иностранных граждан) в обзорной экскурсии по городу с целью знакомства с культурой, памятными местами и достопримечательностями города, ориентацией на местности, социально-бытовой адаптацией	Заместитель директора по молодежной политике	Сентябрь-октябрь 2026 г.	
2.4.1.3.9.	Организация встреч с иностранными студентами, их включения во внеучебную деятельность Института, в т.ч. в мероприятия, направленных на правовое просвещение по вопросам регистрации по месту пребывания, миграционного учета и контроля	Заместитель директора по молодежной политике, кураторы	В течение учебного года	
2.4.1.3.10.	Привлечение представителей национальных диаспор, сотрудников Регионального «Дома Дружбы» и УФМС по ВО по вопросам сотрудничества и участия в воспитательной работе с обучающимися	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.4.1.3.11.	Организация участия обучающихся в социально-психологическом тестировании (СПТ). Организация психологической и коррекционной работы с обучающимися по результатам СПТ.	Педагог-психолог, заместитель директора по молодежной политике	Сентябрь-октябрь 2026 г., в течение учебного года	
2.4.1.3.12	Организация мероприятий, направленных на формирование у обучающихся антикоррупционного правосознания	Заместитель директора по молодежной политике, кураторы	Декабрь 2026 г., в течение учебного года	
2.4.1.3.13.	Цикл мероприятий, посвященный актуальным вопросам профилактики терроризма и экстремизма	Заместитель директора по молодежной политике, кураторы	Сентябрь 2026 г., в течение учебного года	
2.4.1.3.14.	Организация недели по профилактике ДТП (обучающие встречи, тренинги, просмотр видеороликов по теме ДТП)	Заместитель директора по молодежной политике, кураторы	Сентябрь 2026 г., май 2027 г.	
2.4.1.3.15.	Организация Недели Спорта и Здоровья	Заместитель директора по молодежной политике, педагог-психолог, ответственный за организацию СМР в институте	Октябрь 2026 г., февраль 2027 г.	
2.4.1.3.16.	Организация Недели безопасности	Заместитель директора по молодежной политике, инженер по ГО и ЧС	Февраль 2027 г.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.4.1.3.17.	Организация Месячника антинаркотической направленности и популяризации ЗОЖ	Заместитель директора по молодежной политике, кураторы	Июнь 2027 г.	
2.4.1.4.	Организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой , спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи, эстетическое и экологическое воспитание, поддержка студенческих инициатив:			
2.4.1.4.1.	Организация работы творческих комитетов института: - творческого комитета, - театральной студии, - команды КВН, - литературного кружка «Читальня», -Поэтического клуба	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.4.2.	Организация работы Школы социального проектирования	Заместитель директора по молодежной политике, начальник отдела организации научной работы	В течение учебного года	
2.4.1.4.3.	Организация работы Школы информационной культуры	Заместитель директора по молодежной политике, ППС	В течение учебного года	
2.4.1.4.4.	Реализация программы адаптации для обучающихся 1-х курсов: «День знаний» «Пока все дома»	Заместитель директора по молодежной политике, Студенческий совет	Сентябрь-октябрь 2026 г.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
	«Веревочный курс» Экскурсия по институту Тренинги на знакомство и сплочение учебной группы, курса Ярмарка студенческих комитетов Наставничество и стажировка в студенческих комитетах Презентация комитетов института Анкетирование			
2.4.1.4.5.	Организация Недели экологии, приуроченная к Всемирному дню здоровья окружающей среды	Начальник отдела организации научной работы, заместитель директора по молодежной политике	Сентябрь 2026 г.	
2.4.1.4.6.	Организация торжественного мероприятия «Посвящение в студенты»	Заместитель директора по молодежной политике, Шефский отдел	Октябрь 2026 г.	
2.4.1.4.7.	Организация участия обучающихся в Городском посвящении в студенты и в Городском фестивале студентов	Заместитель директора по молодежной политике	по Октябрь 2026 г.	
2.4.1.4.8.	Организация участия обучающихся в проекте по развитию молодежного предпринимательства «Я в деле»	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.4.9.	Организация Творческого квартирника	Заместитель директора по молодежной политике, Студсовет	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.4.1.4.10.	Организация творческого отчетного концерта	Заместитель директора по молодежной политике, Студсовет	В течение учебного года	
2.4.1.4.11.	Организация участия студентов в городской «Премии для молодежи»	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.4.12.	Организация III зимнего юридического бала «Сквозь века: историко-правовая ассамблея» (формат иммерсивного театра с тематическими зонами разных эпох права и костюмированным квизом)	Заместитель директора по молодежной политике, Театральный комитет	Декабрь 2026 г.	Сохранение традиции института и развитие правового интерактивного формата
2.4.1.4.13.	Организация мероприятий, приуроченных к празднованию Нового года	Заместитель директора по молодежной политике	по Декабрь 2026 г.	
2.4.1.4.14.	Организация Недели студенчества, приуроченной ко Дню Студента (Татьянин День)	Заместитель директора по молодежной политике, Студсовет	Январь 2027 г.	
2.4.1.4.15.	Конкурс лидерских и социальных инициатив «Мистер и Мисс Академия: вектор пользы»	Заместитель директора по молодежной политике, Студсовет	Март 2027 г.	Защита реальных студенческих проектов вместо классического дефиле. Фокус на Soft Skills и практико-ориентированность

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.4.1.4.16.	Лига юридического юмора «Фемида улыбается» (развитие КВН в формат юридического стендапа и баттлов ораторов)	Заместитель директора по молодежной политике, театральный комитет	В течение учебного года	
2.4.1.4.17.	Организация мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 марта	Заместитель директора по молодежной политике, кураторы	Март 2027 г.	
2.4.1.4.18.	Организация фестиваля талантов и пародий «Точь-в-точь»	Заместитель директора по молодежной политике, театральный комитет	Апрель 2027 г.	
2.4.1.4.19.	Организация III юридического форума для школьников и студентов СПО региона «ПРАВОкласс»	Заместитель директора по молодежной политике, начальник отдела организации научной работы	Апрель 2027 г.	
2.4.1.4.20.	Организация конкурса «Лучший староста Института»	Заместитель директора по молодежной политике	по Апрель-май 2027 г.	
2.4.1.4.21.	Организация вузовского отборочного этапа Всероссийского конкурса «Студенческая весна», участие в региональном этапе всероссийского конкурса «Студенческая весна» и в финале конкурса (в случае победы в региональном этапе)	Заместитель директора по молодежной политике	по Апрель-май 2027 г.	
2.4.1.4.22.	Организация конкурса «Лучший шеф учебной группы»	Заместитель директора по молодежной политике, шефский отдел	Апрель 2027 г.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.4.1.4.23.	Организация Недели экологического просвещения	Начальник отдела организации научной работы	Апрель 2027 г.	
2.4.1.4.24.	Разработка и изготовление книги памяти Выпускников	Заместитель директора по молодежной политике, Студенческий совет	До мая 2027 г.	
2.4.1.4.25.	Организация проведения торжественного мероприятия «Последний звонок», торжественное мероприятие на Аллее выпускников	Заместитель директора по молодежной политике, Студенческий совет	Май 2027 г.	
2.4.1.4.26.	Организация участия обучающихся в общероссийских, областных и городских программах, фестивалях и др. мероприятиях	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.4.27.	Организация посещения обучающимися мероприятий, проводимых в библиотеке, молодежных креативных пространствах, филармонии, театрах, кинотеатрах, музеях и др. культурных учреждений в г. Вологде и Вологодской области	Заместитель директора по молодежной политике, кураторы	В течение учебного года	
2.4.1.4.28.	Организация спортивных мероприятий, секций по волейболу, баскетболу, мини-футболу, настольному теннису, шахматам в Институте	Ответственный за организацию СМР	В течение учебного года	По отдельному плану организации СМР
2.4.1.4.29.	Организация участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях Вологодской области, Спартакиаде вузов Вологодской области,	Ответственный за организацию СМР	В течение учебного года	По отдельному плану организации СМР

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
	чемпионатах области по мини футболу, баскетболу, волейболу			
2.4.1.4.30.	Организация киберспортивного турнира СЗИ МГЮА и физкультурный фестиваля (синтез интеллекта и спорта)	Заместитель директора по молодежной политике, ответственный за организацию СМР	В течение учебного года	Охват «неспортивных» студентов, повышение уровня вовлеченности обучающихся в систематическое занятие физкультурой и спортом
2.4.1.4.31.	Организация мероприятий по профилактике вирусных инфекций, сезонных заболеваний, ВИЧ-инфекции	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.4.32.	Организация проведения лекций и мастер-классов по проблеме ответственного отношения к своему здоровью, повышению уровня культуры безопасности	Заместитель директора по молодежной политике	по В течение учебного года	
2.4.1.5.	Содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности:			
2.4.1.5.1.	Развитие добровольческого движения института, определение приоритетных направлений работы, реализация плана, анализ и мониторинг направлений деятельности	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.4.1.5.2.	Развитие Волонтерского центра «Кодекс добра», разработка плана мероприятий и его реализация	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.5.3.	Развитие экологического движения в институте «Переходи на «зеленый», разработка плана мероприятий и его реализации	Начальник отдела организации научной работы, заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.5.4.	Развитие Юридической клиники института через оказание бесплатной юридической помощи участникам СВО и их семьям, ветеранам СВО совместно с Ассоциацией юристов России, а также благополучателям партнерских СО НКО города	Руководитель юридической клиники, заместитель директора по политике	В течение учебного года	
2.4.1.5.5.	Развитие донорского движения; участие в донорских акциях областной станции переливания крови на систематической основе	Заместитель директора по молодежной политике	по В течение учебного года	
2.4.1.5.6.	Организация участия членов добровольческого движения в проектах и конкурсах добровольцев на уровне города и региона	Заместитель директора по молодежной политике	по В течение учебного года	
2.4.1.5.7.	Увеличение численности участников добровольческого движения Института не менее, чем до 70% от общего контингента обучающихся; ведение реестра студентов-волонтеров	Заместитель директора по молодежной политике	по В течение учебного года	
2.4.1.5.8.	Увеличение численности участников добровольческого движения Института на платформе Добро.ру. Внедрение четкой системы	Заместитель директора по молодежной политике	по В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
	фиксации баллов в электронной волонтерской книжке, в т.ч. для школьников, принимающих участие в мероприятиях института – будущих абитуриентов			
2.4.1.5.9.	Организация взаимодействия добровольческого движения института со школьными волонтерскими движениями, студенческими волонтерскими центрами высших и средних профессиональных образовательных учреждений города	Заместитель директора молодежной политике	по В течение учебного года	
2.4.1.5.10.	Организация участия представителей добровольческого движения в обучении по социальному проектированию и развитию волонтерства в институте в институте и за его пределами	Заместитель директора молодежной политике	по В течение учебного года	
2.4.1.5.11.	Описание успешных практик добровольческой деятельности в Институте, направление практик на региональные и всероссийские конкурсы	Заместитель директора молодежной политике	по В течение учебного года	
2.4.1.5.12.	Создание видеотеки о деятельности добровольческого движения в Институте	Заместитель директора молодежной политике	по В течение учебного года	
2.4.1.5.13.	Подготовка не менее 1 проекта для получения областного или федерального гранта на развитие добровольчества в Институте.	Заместитель директора молодежной политике	по В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.4.1.5.14.	Организация участия добровольческого движения в конкурсе на соискание премии Общественной палаты Вологодской области в сфере добровольчества «Общественное признание» (в рамках форума «Наше Добро»)	Заместитель директора молодежной политике	по До ноября 2026 г.	
2.4.1.5.15.	Международный день добровольца. Торжественное мероприятие и награждение лучших волонтеров института в рамках празднования Международного дня добровольца	Заместитель директора молодежной политике	по Декабрь 2026 г.	
2.4.1.5.16.	Участие представителей добровольческого движения в Институте в конкурсе «Премия для молодежи»	Заместитель директора молодежной политике	по Ноябрь-декабрь 2026 г.	
2.4.1.6	Поддержка обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, лиц с ОВЗ и инвалидов, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родственников семей участников СВО, участников СВО, студенческих семей. Социально-психологическая деятельность:			
2.4.1.6.1.	Организация адаптационных занятий с обучающимися с целью сплочение группы, создания благоприятного микроклимата, формирования учебной мотивации, профилактики конфликтов в учебной группе по результатам проведенной диагностики	Руководитель Центра психологической поддержки	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.4.1.6.2.	Организация социально-психологического тестирования у обучающихся (в возрасте до 19 лет включительно) с целью выявления факторов риска возникновения зависимого поведения	Руководитель Центра психологической поддержки	Сентябрь-октябрь 2026 г.	
2.4.1.6.3.	Организация практических занятий с обучающимися на развитие эмоционального интеллекта и межличностного общения, профилактики возникновения зависимого поведения	Руководитель Центра психологической поддержки	В течение учебного года	
2.4.1.6.4.	Организация диагностического исследования адаптации первокурсников с целью определения степени их адаптированности к новым условиям жизни	Руководитель Центра психологической поддержки	1 полугодие учебного года	
2.4.1.6.5.	Организация диагностического исследования саморегуляции и враждебности обучающихся с целью изучения их психологических особенностей, значимых для будущей профессиональной деятельности	Руководитель Центра психологической поддержки	1 полугодие учебного года	
2.4.1.6.6.	Организация диагностики удовлетворенности обучающихся обучением в институте с целью определения степени их удовлетворенности обучением и использование м полученных результатов в выстраивании образовательной траектории	Руководитель Центра психологической поддержки	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.4.1.6.7.	Организация коммуникативных практикумов по развитие коммуникативных умений, профессионально важных качеств	Руководитель Центра психологической поддержки	В течение учебного года	
2.4.1.6.8.	Психологическая подготовка обучающихся выпускных курсов к ГИА	Руководитель Центра психологической поддержки	2 полугодие учебного года	
2.4.1.6.9.	Организация опроса студенческих семей с целью выявления потребностей а организации социально-психологической помощи и поддержке; индивидуальные консультации, профилактические вебинары по актуальным темам для повышения психологической культуры молодых семей, профилактики внутрисемейных конфликтов, помощи в налаживании межличностного общения	Руководитель Центра психологической поддержки, заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.6.10.	Консультирование в кризисной ситуации обучающихся из зоны СВО, а также потерявших близких родственников или проживающих с родственниками – участниками СВО с целью профилактики дезадаптации в обществе, их адаптации к новым условиям, преодоления трудностей в межличностном общении, профилактики ПТСР. Вебинар: «Ты – не один. Профилактика посттравматического стрессового расстройства» (совместно с психиатром)	Руководитель Центра психологической поддержки, заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года Октябрь 2026 г.	В рамках проведения «Недели психологии»
2.4.1.6.11.	Консультирование в кризисной ситуации обучающихся с ОВЗ и инвалидов с целью профилактики дезадаптации, преодоления	Руководитель Центра психологической поддержки,	В течение учебного года	Согласно Плана по воспитательной работе

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
	трудностей в межличностном общении. Организация тематического Форума	заместитель директора по молодежной политике		Института в 2026-2027 уч.году
2.4.1.6.12.	Консультирование иногородних обучающихся в кризисной ситуации с целью их адаптации к новым условиям, включения в студенческую среду, преодоления трудностей в межличностном общении	Руководитель Центра психологической поддержки, заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.6.13.	Организация семинара-практикума: «Жизнь – как ценность» с привлечением клинического психолога с целью повышения устойчивости обучающихся к кризисным ситуациям жизни, профилактики самоповреждающего поведения	Руководитель Центра психологической поддержки	Октябрь 2026 г.	В рамках проведения «Недели психологии»
2.4.1.6.14.	Просветительский проект «Неделя психологии» с целью пропаганды здорового образа жизни и повышения психологической культуры студентов	Руководитель Центра психологической поддержки	Октябрь 2026 г.	По отдельному плану
2.4.1.6.15.	Организация работы с ППС и кураторами учебных групп с целью создания благоприятной психологической среды, способствующей эффективной учебной, профессиональной и социальной адаптации студентов, а также профессиональному и личностному росту всех участников образовательного процесса	Руководитель Центра психологической поддержки, заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	В формате «Школы кураторов» и смешанных форм работы (практикумов, вебинаров, рекомендаций, индивидуальных консультаций)
2.4.1.6.16.	Психолого-педагогическое сопровождение родителей обучающихся с целью создания	Руководитель Центра психологической поддержки,	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
	благоприятных условий для успешного обучения, развития и социализации студентов	заместитель директора по молодежной политике		
2.4.1.6.17.	Организация социальной, психологической и педагогической помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Руководитель Центра психологической поддержки, заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.6.18.	Включение в активную студенческую деятельность обучающихся с инвалидностью, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, чьи близкие родственники являются участниками СВО с целью обеспечения равных условий для социализации и адаптации	Заместитель директора по молодежной политике, руководитель Центра психологической поддержки	В течение учебного года	
2.4.1.6.19.	Информирование студентов о мерах государственной социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.7	Организация деятельности по обеспечению санитарно-гигиенических норм:			
2.4.1.7.1.	Организация противоэпидемических и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения инфекционных заболеваний. Создание и размещение на стендах института информации по данному направлению.	Начальник отдела АХР и безопасности, заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
	Организация бесед и кураторских часов с обучающимися по данной тематике			
2.4.1.7.2.	Организация мероприятий по гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, выполнению требований по охране труда, правил внутреннего распорядка. Проведение рейдов по нахождению обучающихся и сотрудников в аудиториях в верхней одежде и головных уборах. Проверка режима проветривания и проведения влажной уборки в помещениях института. Организация бесед и кураторских часов с обучающимися по данной тематике	Заместитель директора по молодежной политике, начальник отдела АХР и безопасности	В течение учебного года	
2.4.1.7.3.	Создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий ими спортом и физической культурой	Начальник отдела АХР и безопасности, заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.7.4.	Организация мероприятий, направленные на профилактику и запрещение курения и употребления алкогольной и слабоалкогольной продукции, наркотических и психотропных веществ. Проведение рейдов по пресечению курения в не отведенных для этого местах. Организация бесед и кураторских часов с обучающимися по данной тематике	Заместитель директора по молодежной политике, начальник отдела АХР и безопасности	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.4.1.7.5.	Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся и работникам институт	Начальник отдела АХР и безопасности, заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.7.6.	Организация ежедневного наблюдения за состоянием здоровья обучающихся	Начальник отдела АХР и безопасности, заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.8	Содействие трудоустройству обучающихся, трудовое воспитание и профессиональное самоопределение:			
2.4.1.8.1.	Организация деятельности Центра карьеры и развития компетенций	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций	В течение учебного года	См. подробнее Раздел 2.5
2.4.1.8.2.	Организация участия в ярмарках вакансий, встречах с потенциальными работодателями и иных мероприятиях, содействующих трудоустройству выпускников	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций, кураторы. ППС	В течение учебного года	
2.4.1.8.3.	Подготовка студентов отделения СПО к участию в конкурсе «Профессионалитет», участие в конкурсе	Заведующий отделением СПО	В течение учебного года	
2.4.1.8.4.	Организация встреч с членами «Ассоциации выпускников» - успешными юристами, являющимися выпускниками института	Заместитель директора по молодежной политике, ППС, кураторы	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.4.1.8.5.	Организация участия в программе по развитию молодежного предпринимательства «Я в деле» (БФ поддержки молодежного предпринимательства «Капитаны» при поддержке Министерства образования РФ)	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.8.6.	Участие в проекте «Диалог на равных»: встречи с потенциальными работодателями, представителями органов власти в сфере трудоустройства и молодежной политики	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций, заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.8.7.	Организация участия обучающихся выпускных групп ВО в проекте «Контрактный управляющий. Дорогу молодым»	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.8.8.	Организация участия практиков в сфере юриспруденции в учебных занятиях обучающихся ВО и СПО	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций, ППС	В течение учебного года	
2.4.1.8.9.	Участие и организация мероприятий на базе ЦОПП (в рамках соглашения о сотрудничестве), таких как «Профессиональная среда», «Карьерный экспресс»	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций	В течение учебного года	
2.4.1.8.10.	Организация мероприятий по профориентационной работе	Заместитель директора по учебной и методической работе, руководитель Центра карьеры и развития компетенций	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.4.1.8.11.	Организация встреч обучающихся с сотрудниками «Центра занятости населения» с целью информирования о вопросах трудоустройства молодежи и программах дополнительного образования	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций	В течение учебного года	
2.4.1.8.12.	Организация экскурсий и профориентационных встреч с работодателями на местах и в Институте	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций	В течение учебного года	
2.4.1.8.13.	Организация участия обучающихся отделения СПО в региональном этапе Всероссийской ярмарки трудоустройства “Работа России”, Время возможностей”	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций	В течение учебного года	
2.4.1.9	Организация работы студенческих объединений:			
2.4.1.9.1.	Создание и поддержка студенческих объединений института: - разработка положений о новых студенческих объединениях (Киберклуб, СРО, Литературный клуб), корректировка имеющихся положений с учетом приоритетных направлений развития государственной молодежной политики; - проведение ярмарки студенческих объединений в начале учебного года для обучающихся 1 курса и вновь прибывших обучающихся; - поддержка инициатив по созданию новых студенческих объединений.	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.4.1.9.2.	Обучение лидеров студенческих объединений: - обучение лидеров в Школе студенческого актива, организованной Университетом на базе Малюшиной дачи; - организация участия в сообществах лидеров студенческого самоуправления города и региона; - проведение тренингов по лидерству, управлению проектами и привлечение ресурсов (развитие soft skills); - организация мастер-классов по тайм-менеджменту и командной работе (развитие soft skills).	Заместитель директора по молодежной политике, Центр психологической поддержки	В течение учебного года	
2.4.1.9.3.	Координация деятельности: -регулярные встречи руководителей объединений с администрацией Института; - разработка общего Плана мероприятий, размещение на сайте Института (раздел Молодежная политика и воспитательная деятельность)	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	В соответствии с графиком встреч
2.4.1.9.4.	Информационная поддержка: - постоянная дополнение актуальной информацией раздела Органы студенческого самоуправления на сайте Института ; - размещение актуальной информацией на стендах студенческих активов; - помощь по ведению социальных сетей студенческих объединений; - выпуск фото и видеоматериалов, подкастов о деятельности студенческих объединений; - организация работы Студенческого радио.	Заместитель директора по молодежной политике, менеджер по связям с общественностью	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.4.1.9.5.	Проектная деятельность: - организация деятельности Школы социального проектирования; - помощь в подготовке проектов для городских, региональных и федеральных грантов; - организация конкурса на лучший студенческий проект в Институте; - помощь в реализации лучших студенческих инициатив.	Заместитель директора по молодежной политике, начальник отдела организации научной работы, кураторы	В течение учебного года	
2.4.1.9.6.	Межвузовское сотрудничество: - организация совместных мероприятий с другими вузами и СПО; - организация участия в региональных и всероссийских студенческих форумах, слетах, конкурсах; - организация обмена опытом с другими студенческими объединениями, в т.ч. студенческими активами Университета и филиалов Университета.	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.9.7.	Развитие студенческих объединений Института: - помощь в составлении плана работы на год, размещение плана на сайте Института; - организация ежемесячных встреч с руководителями студенческих объединений, ежеквартальных встреч с основным составом студенческих объединений: обсуждение планов и сложностей при организации работы, инициирование обратной связи; - организация стратегических сессий для активистов института.	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.4.1.9.8.	Поддержка студенческого самоуправления: - презентация новой Программы развития Студенческого совета в 2026-2027 учебном году для студентов, кураторов и ППС института; - организация участия председателя и активистов Студенческого самоуправления в работе Ученого совета, стипендиальной и дисциплинарной комиссии; -развитие Комиссии по оценке качества образования, как нового органа Студенческого совета.	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.9.9.	Поощрение и мотивация: - внедрение системы учета активности в студенческих объединениях при назначении стипендий; - внедрение и мониторинг системы поощрения активных участников; - разработка и внедрение системы рейтинга студенческих объединений (запуск конкурса); - внедрение системы персональных достижений активистов.	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.9.10.	Мониторинг и оценка эффективности: -проведение ежегодного аудита деятельности студенческих объединений; - организация открытых слушаний по итогам работы объединений (минимум 1 раз в год);	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
	- внедрение системы сбора и анализа обратной связи от участников и обучающихся о работе Студенческого самоуправления.			
2.4.1.9.11.	Организация участия обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня, включая молодежные премии.	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.9.12.	Внедрение «тестового периода» (1 месяц) для вступления в студенческие комитеты и запуск цифрового рейтинга объединений.	Заместитель директора по молодежной политике, Студсовет	Сентябрь – октябрь 2026 г.	Оптимизация неактивного ядра обучающихся
2.4.1.10.	Организация работы по предупреждению нарушения обучающимися локальных нормативных актов Университета:			
2.4.1.10.1.	Организация работы кураторов и шефов учебных групп: - проведение ежемесячных кураторских часов с обсуждением правил поведения обучающихся в институте и вне его; - индивидуальные беседы со студентами, склонными к нарушениям; - организация системы наставничества "шеф-первокурсник".	Заместитель директора по молодежной политике, кураторы, шефы	В течение учебного года	
2.4.1.10.2.	Мониторинг и профилактика: - организация работы дисциплинарной комиссии; - регулярный анализ статистики нарушений и выявление проблемных зон;	Заместитель директора по молодежной политике, кураторы	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
	- разработка и внедрение системы раннего предупреждения потенциальных нарушений; - организация мероприятий, способствующих формированию корпоративной культуры (создание позитивной среды).			
2.4.1.10.3.	Взаимодействие с родителями: - проведение собраний с родителями (законными представителями) отделения СПО с обсуждением правил поведения в Институте и вне его; - информирование родителей (законных представителей) о нарушениях обучающихся; - индивидуальные встречи с родителями (законными представителями) обучающихся, склонных к правонарушению.	Заместитель директора по молодежной политике, заведующий отделением СПО, кураторы	В течение учебного года	
2.4.1.10.4.	Психологическая поддержка и обучение: - организация работы Центра психологической поддержки; - проведение тренингов для обучающихся по управлению эмоциями и конфликтами; - индивидуальные консультации для обучающихся с проблемами поведения; - выявление студентов, склонных к нарушениям (формирование «группы риска»); - разработка индивидуальных планов профилактической работы; - проведение семинаров для кураторов и ППС по работе с обучающимися «группы риска» (в рамках работы Школы кураторов)	Центр психологической поддержки, заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.4.1.11.	Организации работы по предупреждению нарушений обучающимися установленных расписаний занятий, по недопущению пропуска учебных занятий по неуважительным причинам:			
2.4.1.11.1.	Информирование и мониторинг: - проведение кураторских часов и собраний с обучающимися о важности посещения учебных занятий; - размещение расписания и правил посещения на сайте Института; - ежедневный контроль присутствия обучающихся на занятиях; - еженедельный анализ статистики посещаемости по группам и курсам; - посещение администрацией Института учебных занятий	Учебный отдел, отделение СПО, кураторы, администрация Института	В течение учебного года	
2.4.1.11.2.	Работа с обучающимися, систематически пропускающими учебные занятия без уважительной причины: - проведение индивидуальных бесед с обучающимися, имеющими пропуски; - организация встреч с родителями обучающихся, систематически пропускающих занятия; - разработка индивидуальных планов по ликвидации академических задолженностей	Учебный отдел, отделение СПО, кураторы, администрация Института	В течение учебного года	
2.4.1.11.3.	Улучшение качества занятий: - проведение опросов среди обучающихся о качестве и актуальности занятий;	Заместитель директора по учебной и методической	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
	-организация тренингов для преподавателей по современным методикам обучения; -внедрение интерактивных и практико-ориентированных форматов занятий	работе, учебный отдел, отделение СПО		
2.4.1.11.4.	Работа с преподавателями: -обучение преподавателей методам повышения вовлеченности студентов; -поощрение преподавателей, чьи занятия имеют высокую посещаемость; -организация обмена опытом между преподавателями по удержанию внимания студентов	Заместитель директора по учебной и методической работе, Центр психологической поддержки	В течение учебного года	
2.4.1.11.5.	Психологическая поддержка: - организация консультаций с психологом для обучающихся с проблемами мотивации; -проведение тренингов по тайм-менеджменту и самоорганизации	Центр психологической поддержки	В течение учебного года	
2.4.1.11.6.	Административные меры: -ведение системы предупреждений и выговоров за систематические пропуски (в рамках работы дисциплинарной комиссии); - включение посещаемости в критерии назначения стипендий и других форм поощрения; - рассмотрение вопросов посещаемости на заседаниях Ученого совета	Администрация Института	В течение учебного года	
2.4.1.11.7.	Обратная связь и корректировка: - регулярный сбор отзывов обучающихся о причинах пропусков;	Заместители директора, кураторы, учебный отдел, отделение СПО	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
	- анализ эффективности принятых мер и их корректировка; - проведение круглых столов для обсуждения проблем посещаемости			
2.4.1.12.	Проведение мероприятий с обучающимися, проживающими в общежитии:			
2.4.1.12.1.	Составление актуального списка обучающихся, нуждающихся в заселении в общежития партнерских организаций и проживающих там студентов; актуализация списка в течение учебного года	Заместитель директора по молодежной политике	Июль-август 2026 г., в течение учебного года	
2.4.1.12.2.	Посещение общежитий, где проживают обучающиеся, опросы обучающихся и сотрудников общежитий о качестве проживания, проблемных ситуациях, их своевременное устранение	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.12.3.	Поддержание связи с администрацией общежитий, помощь в урегулировании конфликтных ситуаций	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.12.4.	Проведение открытых встреч с администрацией общежитий для обсуждения проблем и улучшений	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.12.5.	Контроль за своевременной оплатой за проживание в общежитии, связь с родителями обучающихся в случае необходимости	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.4.1.12.6.	Организация психолого-педагогической работы с обучающимися, проживающими в общежитиях, в т.ч. на этапе их адаптации (1 курс)	Центр психологической поддержки	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.5. Содействие трудоустройству выпускников				
2.5.1.	Организация мероприятий по содействию трудоустройству обучающихся Института.			
2.5.1.1.	Организационные аспекты функционирования Центра карьеры и развития компетенций (ЦКРК):			
2.5.1.1.1.	Оптимизация штатного расписания: выделение отдельной должности руководителя ЦКРК	Директор Института, отдел кадров	До 01 сентября 2026 г.	
2.5.1.1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий, реализуемых Центром карьеры и развития компетенций	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций	До августа 2026 г.	
2.5.1.1.3.	Организация деятельности Центра карьеры и развития компетенций, осуществляющего работу по содействию трудоустройства выпускников (подготовка планирующей и отчетной документации)	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций, заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.5.1.1.4.	Организация и координация участия студентов-выпускников в презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости и др.	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.5.1.1.5.	Составление и ведение реестра соглашений о партнёрстве с потенциальными работодателями в вопросе трудоустройства выпускников	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций, юрисконсульт	В течение учебного года	
2.5.1.1.6.	Подготовка и размещение информации: о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в трудоустройстве в сети «Интернет» (на сайте, страницах в социальных сетях); об актуальных вакансиях работодателей (на сайте, страницах в социальных сетях, информационных стендах)	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций, менеджер по связям с общественностью	В течение учебного года	
2.5.1.1.7.	Организация работы по повышению узнаваемости Центра карьеры и развития компетенций среди обучающихся и работодателей: - системные публикации на сайте, ВКонтакте, МАХ и Telegram-канале Института (актуальные вакансии, анонсы мероприятий, мнения экспертов в части трудоустройства и т.д.); - актуализация страницы по трудоустройству на официальном сайте Института, с размещением сведений о функциях, руководстве и контактах Центра карьеры и развития компетенций, размещение шаблона резюме и иных образцов документов	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций, менеджер по связям с общественностью	В течение учебного года	
2.5.1.2	Профориентационная работа по индивидуализации профессионального развития выпускников:			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.5.1.2.1.	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников и ведение (реестра вакансий)	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций	В течение учебного года	
2.5.1.2.2.	Информирование выпускников о вакансиях по профилю обучения и условиях трудоустройства	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций, менеджер по связям с общественностью	В течение учебного года	
2.5.1.2.3.	Проведение экскурсий на предприятия и организации по профилю обучающихся	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций, кураторы, ППС	В течение учебного года	
2.5.1.2.4.	Организация и проведение встреч для студентов выпускных курсов с представителями работодателей (очный формат и дистанционный формат – размещение видеозаписей на информационных платформах Института)	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций, менеджер по связям с общественностью	В течение учебного года	
2.5.1.2.5.	Встреча с успешными выпускниками филиала, тематика встречи «Построение карьеры, путь к успеху»	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций, менеджер по связям с общественностью	В течение учебного года	
2.5.1.2.6.	Круглый стол «Актуальные вопросы трудоустройства выпускников Института»	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций, заместитель директора по молодежной политике	Апрель 2027 г.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
2.5.1.2.7.	Рассмотрение вопроса о включении факультативных модулей в образовательные программы по запросам выпускников: «Налоговое планирование», «Коммерческие переговоры», «Закупки»	Директор, заместитель директора по учебной и методической работе, заведующие кафедрами	В течение учебного года	Развитие профессиональных компетенций выпускников
2.5.1.2.8.	Поддержка выпускников СПО: внедрение индивидуального карьерного консультирования, проведение профильных ярмарок вакансий именно для обучающихся отделения СПО	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций	В течение учебного года	Решение проблемы (факт 7% -> план 25%)
2.5.1.2.9.	Оказание индивидуальных консультаций в вопросах выбора юридической профессии, подготовки резюме и прохождения собеседования	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций, заместитель директора по молодежной политике, Центр психологической поддержки	В течение учебного года	
2.5.1.3.	Взаимодействие Института с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей:			
2.5.1.3.1.	Взаимодействие с региональными органами исполнительной власти и Центром опережающей профессиональной подготовки Вологодской области, участие в проводимых мероприятиях	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций, заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
2.5.1.3.2.	Взаимодействие с региональным отделением занятости населения Вологодской области, участие в проводимых им мероприятиях	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций,	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
		заместитель директора по молодежной политике		
2.5.1.3.3.	Взаимодействие с организациями и объединениями работодателей в вопросах заключения соглашений о трудоустройстве выпускников	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций, учебный отдел	В течение учебного года	
2.5.1.3.4.	Диверсификация базы партнеров: расширение сотрудничества с коммерческим сектором (банки, консалтинг, промышленность) для повышения стартовых зарплат выпускников Института	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций, заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	Ожидаемая цель: ≥10 соглашений с бизнесом
2.5.1.4.	Прогнозная и мониторинговая деятельность:			
2.5.1.4.1.	Организация анкетирования и мониторинг трудоустройства выпускников	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций	Сентябрь-октябрь 2026 г., июнь-июль 2027 г., в течение года (по запросу)	
2.5.1.4.2.	Организация проведения анкетирования выпускников с целью оценки уровня удовлетворенности качеством работы Центра карьеры и развития компетенций	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций	Декабрь 2026 г., май 2027 г.	
2.5.1.4.3.	Внедрение системы заблаговременного планирования: формирование пула заявок от работодателей не позднее марта (за 3 месяца до ГИА).	Руководитель Центра карьеры и развития компетенций	до 1 марта 2027 г.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
4.2. Организация работы с иностранными гражданами				
4.2.1.	Социально-культурная адаптация и вовлечение иностранных обучающихся в академическую среду:			
4.2.1.1.	Организация и проведение вводного инструктивно-ознакомительного семинара для иностранных обучающихся 1 курса	Учебный отдел, кураторы	Сентябрь 2026 г.	
4.2.1.2.	Проведение анкетирования среди иностранных обучающихся 1 курса на тему «Адаптация иностранных студентов в СЗИ МГЮА»	Заместитель директора по молодежной политике	Ноябрь 2026 г.	
4.2.1.3.	Организация участия иностранных обучающихся в мероприятиях календарного плана воспитательной работы	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	
4.2.1.4.	Вовлечение иностранных обучающихся в деятельность Межнационального студенческого клуба	Заместитель директора по молодежной политике, Студсовет	В течение учебного года	
4.2.1.5.	Информационная поддержка иностранных обучающихся, реализация инструментов обратной связи на цифровых платформах для сопровождения иностранных обучающихся и поступающих	Учебный отдел, заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
4.2.1.6.	Организация экскурсий для иностранных обучающихся по значимым историческим и культурным объектам города Вологды	Заместитель директора по молодежной политике	Сентябрь-октябрь 2026 г.	
4.2.1.7.	Проведение социокультурного мероприятия «Диалог культур»	Заместитель директора по молодежной политике	Ноябрь 2026 и апрель 2027 г.	Цель – снизить культурный стресс, укрепить связи внутри группы
4.2.1.8.	Организация семинара «Как готовиться к экзаменам в российском вузе: структура ответа, критерии оценки, типичные ошибки». Разбор образцов письменных работ и устных ответов.	Центр психологической поддержки, учебный отдел	До начала сессии	
4.2.2.	Обеспечение соблюдения иностранными обучающимися миграционного законодательства:			
4.2.2.1.	Проведение собраний для иностранных обучающихся по вопросам миграционного законодательства, в т.ч. с приглашением сотрудников миграционной службы	Заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года (не реже 2-х раз в году)	
4.2.2.2.	Обновление и распространение информационных материалов, в т.ч. в электронном формате о правилах въезда, выезда, пребывания и миграционного учета иностранных граждан в Российской Федерации	Учебный отдел, заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
4.2.2.3.	Организация экспресс-консультаций по правовым вопросам и миграционному законодательству	Юридическая клиника	В течение учебного года	
4.2.3.	Организация образовательной деятельности и формирование академической дисциплины иностранных обучающихся:			
4.2.3.1.	Внедрение электронного модуля фиксации причин неявки на учебные занятия, промежуточные аттестации для иностранных обучающихся	Учебный отдел	Еженедельно	
4.2.3.2.	Создание рейтинговой системы успеваемости иностранных студентов с механизмами поощрения (благодарственные письма обучающимся, их родителям, в посольства государств)	Учебный отдел, заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	Мотивация и удержание студентов
4.2.3.3.	Разработка и внедрение мер дисциплинарного воздействия, включая специальные процедуры для иностранных обучающихся	Члены дисциплинарного Совета	В течение учебного года	
4.2.4.	Формирование культуры добросовестности у иностранных обучающихся:			
4.2.4.1.	Привлечение иностранных обучающихся к работе юридической клиники и волонтерским проектам	Руководитель юридической клиники, ППС, заместитель директора по молодежной политике	В течение учебного года	Интеграция через практику

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный / исполнитель	Срок исполнения	Примечание
4.2.4.2.	Проведение тренингов и мастер-классов для иностранных обучающихся по развитию навыков коммуникации, тайм-менеджмента и управления стрессом	Центр психологической поддержки	В течение учебного года	
4.2.5.	Социально-психологическое сопровождение иностранных обучающихся, испытывающих трудности в адаптации к образовательной среде:			
4.2.5.1.	Индивидуальное психологическое консультирование	Центр психологической поддержки	В течение учебного года	
4.2.5.2.	Разработка и распространение памяток об особенностях процесса адаптации, его стадиях, динамике среди обучающихся и работников института, в т.ч. в электронном формате	Центр психологической поддержки, пресс-служба Института	В течение учебного года	
4.2.5.3.	Проведение работы по психолого-педагогическому просвещению работников Института об особенностях процесса адаптации и признаках дезадаптации иностранных обучающихся	Центр психологической поддержки	Сентябрь-октябрь 2026 г.	